Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 186. Statuta Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti, Školski odbor na sjednici održanoj 20.4.2009. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Šibenskoj privatnoj gimnaziji s pravom javnosti (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. Utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. Utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. Utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. Utvrđuje radno vrijeme
5. Utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. Utvrđuje način postupanja prema imovini

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

1. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

 - pušenje

 - nošenje oružja

 - pisanje po zidovima i inventaru škole

 - bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.

 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava

 - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju

 - igranje igara na sreću i sve vrste kartanje

 - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

 - nedopušteno snimanje mobitelom, kamerom i objavljivanje snimki učenika i učitelja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

 Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 9.

 Učenik je dužan:

* Kulturno se ponašati za vrijem boravka u Školi i izvan nje
* Održavati čistima i urednima prostore Škole
* Dolaziti uredan u Školu
* Nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
* Mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
* U slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili učeniku

Članak 10.

 Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

 Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

 U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 11.

 Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

 Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

 Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji je želio nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

 Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, walkman i druge slične aparate.

Članak 14.

 Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

 Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 15.

 U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

 Redari:

* Dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
* Pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
* Izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
* Prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
* Izvješćuju o nadređenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
* Nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika

Članak 16.

 Za vrijeme odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici i održavati red.

 Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

 Redare iz članka 15. ovog pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 18.

 Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

 Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

 Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

 Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

1. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

 U međusobnim odnosima učenici:

* Trebaju pružiti pomoć drugim učenicima Škole
* Trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
* Dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
* Trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
* Ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
* Mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
* Trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
* Mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
* Ne smiju druge učenike vrijeđati, omalovažavati i ismijavati
* Ne smiju druge učenike snimati ni javno objavljivati
* Ne smiju koristiti se elektroničkim medijima za ismijavanje, ogovaranje, prijetnje i slično
* Ne smiju uzimati i/ili uništavati tuđe stvari
* Ne smiju uzimati od drugih novac
* Ne smiju prisiljavati druge da čine ono što ne žele
* Ne smiju drugima prijetiti, udarati ih, zanemarivati i isključivati iz grupe

Članak 20.

 Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistine i sl.

 U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

1. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

 Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

 Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

 Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

 Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

 Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti samo uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

 Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji.

Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

 Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 25.

 Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

 Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

1. RADNO VRIJEME

Članak 26.

 Radno vrijeme škole je od 7.30 do 21.00 sat.

Članak 27.

 Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

 Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 28.

 Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 29.

 Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na uredu ravnatelja i tajnika.

Članak 30.

 Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

1. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 31.

 Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 32.

 U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, spremačice, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

 Raspored i obveze dežurnih određuje ravnatelj.

 Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 33.

 Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 34.

 Dežurni:

* Odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
* Daje potrebite obavijesti građanima

Članak 35.

 Dežurni vodi knjigu dežurstva.

 U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 36.

 Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 37.

 U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

 Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pravobranitelju.

Članak 38.

 U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

 Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

 Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. Ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

 Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja,svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

1. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

 Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole perma načeli dobroga gospodara.

Članak 40.

 Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

 Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 41.

 Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati rane prostorije.

Članak 42.

 Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 43.

 Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

 Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 44.

 Radnici, učenici i druge osobe odgovorne za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 45.

 Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o školskom – kućnom redu od 28. kolovoza 2006.

Članak 46.

 Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 011-03/09-01/03

Urbroj: 2182/1-40-09-01

 PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objavljeno na oglasnoj ploči dana 23. ožujka 2009. godine.

Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_